PEDOMAN

HIBAH PENYUSUNAN BUKU AJAR

DAN PENERAPAN *ACTION RESEARCH* DALAM PEMBELAJARAN DI PT

PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN (PPIP)



UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2017

**KATA PENGANTAR**

Dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran serta produksi ilmu pengetahuan, pada tahun 2017 ini, Pusat Pengembangan dan Inovasi Pembelajaran (PPIP) menyelenggarakan dua jenis kegiatan hibah. Hibah yang pertama adalah hibah penyusunan buku ajar (Hibah PBA), dan hibah kedua adalah hibah penerapan penelitian tindakan (*action research*) dalam perkuliahan (PAR). Penekanan kedua jenis hibah tersebut adalah pada proses penyusunan dan pembelajarannya. Kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan semakin menyadarkan para dosen mengenai peran penting pembelajaran bagi kemajuan perguruan tinggi serta pentingnya membuat persiapan yang baik demi meningkatkan kualitas pembelajaran. Ke depannya, dari kegiatan-kegiatan hibah ini diharapkan dihasilkan dokumen-dokumen pelengkap pembelajaran di perguruan tinggi.

Sebagai pengawal kedua kegiatan hibah tersebut, disusunlah pedoman ini. Sebagai kegiatan perdana di PPIP, tentunya akan ditemui kekurangan di sana-sini, termasuk dalam penyusunan pedoman ini. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, kami menerima segala bentuk kritik membangun dan saran konkrit bagi perbaikan pedoman ini. Semoga pedoman sederhana ini dapat membantu para dosen yang hendak mengajukan hibah penyusunan buku ajar dan penerapan *action research* dalam perkuliahan. Akhirnya, semoga segala usaha kita dalam mencerdaskan generasi bangsa, mendapat berkat dan selalu mengarah demi kemuliaan Allah yang lebih besar.

Yogyakarta, 2 Oktober 2017

Kepala PPIP,

Dr. Titik Kristiyani, M.Psi

1. **LATAR BELAKANG**

Mulai tahun 2017, Pusat Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran (P3MP) yang berada di bawah Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), berubah bentuk menjadi Pusat Pengembangan dan Inovasi Pembelajaran (PPIP) dan tidak lagi berada di bawah koordinasi LPM, namun langsung di bawah koordinasi rektorat. Perubahan nama ini dilakukan karena pengembangan tujuan dari pusat ini, yang lebih ditujukan sebagai pusat aktivitas penelitian dan pengembangan seputar pembelajaran di perguruan tinggi dengan spirit Pedagogi Ignasian yang menjadi ciri khas pendidikan di USD dan mengakomodasi perkembangan teknologi informasi. Dari berbagai kajian ilmiah yang dilakukan dalam PPIP, diharapkan muncul inovasi-inovasi pembelajaran perguruan tinggi, khususnya yang sesuai dengan konteks Universitas Sanata Dharma.

Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, selain dalam proses penggalian konteks pembelajaran di USD melalui kegiatan penelitian yang tengah dilakukan oleh tim peneliti PPIP, PPIP mendorong para dosen USD untuk merencanakan pembelajaran dengan lebih optimal. Cara pertama yang ditawarkan adalah membuat persiapan materi ajar, yaitu dengan menyusun buku ajar. Buku ajar yang dimaksud adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh dosen dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan (Pedoman PAK Dosen 2009 dalam www.kopertis12.or.id). Sebagaimana diketahui bersama, produksi buku ajar di USD khususnya dan universitas-universitas di Indonesia pada umumnya, tergolong minim. Banyaknya beban dosen di luar tri dharma perguruan tinggi seringkali menjadi hambatan bagi produksi tersebut, yaitu terkait dengan pengelolaan waktu yang ada. Melalui kegiatan yang dirancang terstruktur dalam kurun waktu kurang lebih satu tahun dengan pendampingan ahli, diharapkan kegiatan menulis buku menjadi suatu kebiasaan yang akhirnya selalu diagendakan sendiri oleh dosen di waktu-waktu selanjutnya.

Cara kedua yang ditawarkan adalah melibatkan kesadaran terhadap permasalahan yang muncul dalam kegiatan pembelajaran dan mencari solusi yang paling sesuai melalui penerapan penelitian tindakan (*action research*) dalam perkuliahan. Action tresearch merupakan langkah-langkah nyata dalam mencari cara yang paling cocok untuk memperbaiki keadaan lingkungan dan meningkatkan pemahaman terhadap keadaan dan atau lingkungan tersebut (Mc Taggart, 1991). Dalam dunia pendidikan, action research adalah penelitian tindakan yang dilakukan oleh guru untuk memperbaiki dan atau mengembangkan cara mengajar guru (Hopkins, 1993). Sebagaimana diketahui, kegiatan pembelajaran merupakan jantung bagi berlangsungnya suatu perguruan tinggi, yang tidak terlepas dari berbagai masalah baik dari segi mahasiswa, dosen, atau metode pengajaran yang digunakan. Melalui kegiatan hibah penerapan *action research* ini diharapkan dosen semakin terampil dalam mengidentifikasi masalah hingga pencarian solusi, penerapan, serta refleksinya.

Untuk itu, mulai tahun 2017 ini PPIP mengundang seluruh dosen USD untuk berpartisipasi dalam kegiatan hibah penyusunan buku ajar serta hibah penerapan *action research* dalam perkuliahan, dengan internalisasi prinsip Pedagogi Ignasian (PI) dan integrasi teknologi informasi (TI), khususnya Exelsa. Selain bermanfaat bagi peningkatan kualitas pembelajaran, dua kegiatan ilmiah tersebut tentunya juga memberikan manfaat bagi pengembangan karir akademis dosen-dosen USD.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Kedua program hibah ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Universitas Sanata Dharma. Hibah penyusunan buku ajar bertujuan untuk mendorong dosen melakukan persiapan pembelajaran dengan lebih optimal melalui kegiatan penyusunan buku ajar dengan pendampingan *reviewer* yang memiliki keahlian di bidang yang sesuai. Output dari kegiatan ini adalah buku ajar. Buku yang disusun dengan pendampingan *reviewer* tersebut diharapkan digunakan sebagai buku ajar dalam mata kuliah yang diampu dosen yang mengusulkan hibah ini. Selain digunakan dalam lingkup kelas yang diampu dosen yang bersangkutan, sedapat mungkin pengusul hibah juga dapat memperluas penggunaannya di luar USD. Dengan demikian survei secara lebih luas terkait isi buku yang hendak dibuat sebaiknya dilakukan.

Hibah penerapan *action research* dimaksudkan untuk mendorong dosen untuk meningkatkan kesadaran terhadap masalah-masalah nyata yang terjadi dalam pembelajaran yang diampunya, membuat perencanaan untuk suatu tindakan yang dapat dilakukan, serta menguji efektivitas tindakan-tindakan tersebut. Output dari hibah ini adalah hasil penelitian tindakan, yang akan memberi kontribusi bagi kumpulan model-model penelitian tindakan sebagai praktik baik di Universitas Sanata Dharma.

1. **JUMLAH DANA YANG DIBERIKAN**
   1. **Jumlah Dana untuk Hibah Penyusunan Buku Ajar (PBA)**

PPIP memberikan dana sebesar Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) per judul buku yang diajukan. Dana hibah diberikan dalam 3 tahap, yaitu :

1. Tahap 1 sebesar 20% (Rp 2.000.000,00), diberikan pada Bulan Desember 2017, pada pengusul yang memenuhi syarat dan dinyatakan lolos seleksi administratif dan proposal.
2. Tahap 2 sebesar 40% (Rp 4.000.000,00), diberikan pada Bulan Juli 2018, jika peserta hibah telah menyelesaikan draft buku ajar setidaknya 60%.
3. Tahap 3 sebesar 40% (Rp 4.000.000,00), diberikan pada Bulan November 2018, jika peserta hibah telah menyerahkan naskah buku ajar final.
   1. **Jumlah Dana untuk Hibah Penerapatan *Action Research* (PAR)**

PPIP memberikan dana sebesar Rp 5.000.000,00 (lima juta rupiah) per judul penelitian yang diajukan. Dana hibah diberikan dalam 3 tahap, yaitu :

1. Tahap 1 sebesar 20% (Rp 1.000.000,00), diberikan pada Bulan Desember 2017, pada pengusul yang memenuhi syarat dan dinyatakan lolos seleksi administratif dan proposal.
2. Tahap 2 sebesar 40% (Rp 2.000.000,00), diberikan pada Bulan Juni 2018, jika peserta hibah telah memberikan laporan kemajuan penelitian.
3. Tahap 3 2 sebesar 40% (Rp 2.000.000,00), diberikan pada Bulan Agustus 2018, jika peserta hibah telah memberikan laporan akhir penelitian.
4. **PERSYARATAN PENERIMA HIBAH**

Hibah penyusunan buku ajar ini diperuntukkan bagi semua dosen di USD yang terdaftar dalam prodi tertentu, yang memiliki semangat belajar dan kepedulian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di USD.

1. **KETENTUAN OUTPUT AKHIR HIBAH**
   1. Output Hibah Penyusunan Buku Ajar (PBA)

Hasil akhir yang diharapkah dari kegiatan Hibah PBA adalah :

1. Naskah buku ajar yang dibuat berdasarkan RPS/ silabus salah satu mata kuliah yang sudah memuat prinsip-prinsip PI dan integrasi TI, khususnya Exelsa. Jumlah halaman untuk bidang eksakta jumlah halaman minimal 150 halaman tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran. Untuk bidang non eksakta minimal 200 halaman tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran.
2. Naskah buku harus diketik dengan menggunakan huruf *Times New Roman* (font 12) pada kertas ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi.
3. Susunan isi buku ajar terdiri dari : (a) judul; (b) nama penulis; (c) kata pengantar; (d) daftar isi; (e) bab dan sub bab isi utama buku yang diawali dengan perumusan tujuan instruksional, uraian materi, rangkuman per bab, dan latihan soal beserta kunci jawabannya; (f) daftar pustaka; (g) glosarium; (h) indeks; (i) biografi penulis.
   1. Output Hibah Penerapan *Action Research* (PAR)

(1) Hasil akhir yang diharapkan dari kegiatan Hibah PAR adalah laporan hasil penelitian *action* *research* yang mencerminkan prinsip-prinsip PI dan integrasi TI, khususnya Exelsa.

(2) Laporan diketik dengan menggunakan huruf *Times New Roman* (font 12) pada kertas ukuran A4 dengan jarak 1,5 spasi. Susunan isi laporan hasil penelitian terdiri dari : (a) abstrak; (b) pendahuluan; (c) pengumpulan data; (d) perencanaan tindakan; (e) tindakan dan hasil observasi; (f) refleksi; (g) daftar pustaka. Hasil penelitian ini nantinya akan menjadi kumpulan praktek *action research* di perguruan tinggi yang didokumentasikan di PPIP. Untuk keperluan pengembangan karir akademis, para dosen peneliti didorong untuk membuat publikasi dalam bentuk jurnal sesuai bidang ilmu masing-masing.

1. **MEKANISME PENGAJUAN USULAN DAN SELEKSI HIBAH**
   1. Proposal dan kelengkapannya dikirimkan dalam bentuk email ke : [ppip@usd.ac.id](mailto:ppip@usd.ac.id) cc [kappip@usd.ac.id](mailto:kappip@usd.ac.id) serta hard copy sebanyak 2 (dua) lembar dengan cover kertas BC warna kuning untuk hibah penyusunan buku ajar dan warna merah untuk hibah penerapan *action research*, sesuai dengan ketentuan waktu yang tertulis dalam jadwal kegiatan.
   2. Proposal yang masuk akan diseleksi dalam hal administratif dan kelengkapan isi sesuai persyaratan yang ada.
   3. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi dan diberikan revisi perbaikan, akan menjadi pemenang hibah, dan diminta untuk segera memperbaiki paling lambat sebelum kegiatan monitoring dn evaluasi tahap 1.
   4. Pemenang hibah wajib mengikuti seluruh jadwal kegiatan yang sudah ditentukan.

1. **JADWAL KEGIATAN**

Jadwal Kegiatan Hibah Penyusunan Buku Ajar (PBA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Lokakarya Penyusunan Buku Ajar  Sosialisasi dan publikasi program hibah | Jumat, 6 Oktober 2017 |
| 2 | Batas akhir pengajuan proposal hibah penyusunan buku ajar | Senin, 4 Desember 2017 |
| 3 | Proses seleksi dan penilaian administratif dan pokok-pokok substansi buku ajar | 5 – 11 Desember 2017 |
| 4 | Pengumuman pemenang hibah | Selasa, 12 Desember 2017 |
| 5 | Penandatanganan kontrak dan penerimaan dana hibah tahap 1 (10%) | Rabu, 13 Desember 2017 |
| 6 | Monitoring dan evaluasi penyusunan buku ajar – tahap 1 | Maret 2018 |
| 7 | Monitoring dan evaluasi penyusunan buku ajar – tahap 2  Penerimaan dana hibah tahap 2 (40%) | Juli 2018 |
| 8 | Batas akhir pengumpulan naskah final yang sudah disetujui reviewer  Penerimaan dana hibah tahap 3 (50%) | 11 November 2018 |

Jadwal Kegiatan Hibah Penerapan *Action Research* (PAR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Pelaksanaan |
| 1 | Lokakarya Penerapan *Action Research*  Sosialisasi dan publikasi program hibah | Jumat, 6 Oktober 2017 |
| 2 | Batas akhir pengajuan proposal hibah PAR | Senin, 4 Desember 2017 |
| 3 | Proses seleksi dan penilaian administratif dan pokok-pokok substansi penelitian | 5 – 11 Desember 2017 |
| 4 | Pengumuman pemenang hibah | Selasa, 12 Desember 2017 |
| 5 | Penandatanganan kontrak dan penerimaan dana hibah tahap 1 (20%) | Rabu, 13 Desember 2017 |
| 6 | Mulai pelaksanaan siklus *action research* | Februari 2018  (semester genap 2017/2018) |
| 7 | Monitoring pelaksanaan penelitian – tahap 1 | Maret 2018 |
| 8 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian – tahap 2  Penerimaan dana hibah tahap 2 (40%) | Juni 2018 |
| 9 | Batas akhir pengumpulan laporan penelitian akhir yang sudah disetujui reviewer  Penerimaan dana hibah tahap 3 (40%) | 11 Agustus 2018 |

**DAFTAR PUSTAKA**

Hopkins, David. (1993). *A Teacher’s Guide to Classroom Research*. Philadelpia: Open University Press.

Mc Taggart, R. (1991). *Action Research: A Short Modern History*. Geelong: Deakin University.

Perbedaan buku teks, buku ajar, dan buku diktat. Dalam *http://www.kopertis12.or.id/2012/09/22/perbedaan-buku-teks-buku-ajar-dan-buku-diktat%e2%80%8f.html*

LAMPIRAN

UNTUK HIBAH PENYUSUNAN BUKU AJAR

Lampiran 1

PROPOSAL

HIBAH PENYUSUNAN BUKU AJAR

PROGRAM PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN

TAHUN ANGGARAN 2017



JUDUL BUKU

PENULIS

FAKULTAS/ PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2017

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HIBAH PENYUSUNAN BUKU AJAR**

**PROGRAM PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

1. Judul Naskah Buku :

2. Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :

d. Fakultas/Jurusan/ Prodi :

e. Bidang Ilmu :

f. Alamat :

g. Telepon/HP :

h. E-mail :

(jika penulis lebih dari satu, berikan keterangan identitas ketua dan anggota pengusul)

3. Reviewer/Pendamping :

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :

d. Fakultas/Jurusan/ Prodi :

e. Bidang Ilmu :

f. Alamat :

g. Telepon/HP :

h. E-mail :

Yogyakarta, …..…. 2017

Menyetujui,Dekan/Direktur/Kaprodi …………………. Pengusul…..

Nama Terang Nama Terang

P. P.

Mengetahui,

Kepala Pusat Pengembangan dan Inovasi Pembelajaran USD

Dr. Titik Kristiyani, M.Psi.

P.2176

**PROPOSAL**

1. **Judul Buku**

Tuliskan rencana judul buku yang akan ditulis.

1. **Latar Belakang**

Uraikan latar belakang kenapa buku ditulis. Penyusunan latar belakang perlu diawali dengan : (1) survey terhadap buku-buku terkait yang telah terbit sebelumnya; (2) survey pendapat dari para pengajar mata kuliah terkait; dan (3) evaluasi kelemahan dan kelebihan buku-buku terkait yang telah ada di pasaran selama ini.

1. **Tujuan Penulisan buku**

Uraikan tujuan penulisan buku.

1. **Kerangka Buku**

Uraikan rancangan bab dan sub-bab isi buku utama yang diawali dengan perumusan tujuan instruksional yang mengandung prinsip PI dan integrasi TI.

1. **Kontribusi Penelitian dalam Buku**

Uraikan penelitian apa saja yang mendukung penulisan buku.

1. **Manfaat yang diharapkan dari Buku**

Uraikan manfaat yang diharapkan dari terbitnya buku.

1. **Sasaran Pemakai Buku**

Uraikan siapa saja yang menjadi target untuk membaca dan mengambil manfaat dari buku yang disusun.

1. **Target Jumlah Halaman**

Tuliskan target jumlah halaman buku yang hendak ditulis. Sebagai ketentuan minimal, untuk bidang eksakta jumlah halaman minimal 150 halaman tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran. Untuk bidang non eksakta minimal 200 halaman tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran.

1. **Kajian Pustaka**

Sebutkan sumber-sumber pustaka yang relevan yang akan digunakan sebagai referensi bagi penulisan buku.

1. **Usulan Reviewer**

Setiap pengusul mengajukan nama satu calon *reviewer* yang sesuai untuk menjadi pendampingnya. Untuk itu dipersyaratkan bahwa calon pendamping memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, bersedia dan punya waktu untuk melakukan pendampingan, punya pengalaman menulis buku, punya kelayakan akademis sebagai pembimbing. Penetapan reviewer akan ditentukan oleh PPIP dengan mempertimbangkan usulan pangusul hibah. Format usulan reviewer dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1.

Usulan Reviewer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Tempat, Tanggal Lahir |  |
| 3 | Prodi/ Bidang Kekhususan |  |
| 4 | Jabatan Fungsional/Pangkat, Golongan |  |
| 5 | NIP/ NPP |  |
| 6 | Status Pegawai |  |
| 7 | Alamat Kantor |  |
| 8 | Nomor HP |  |
| 9 | Alamat e-mail |  |
| 10 | Latar Belakang Pendidikan  S-1 Universitas  Program Studi  Tahun Lulus  Judul Skripsi  S-2 Universitas  Program Studi  Tahun Lulus  Judul Tesis  S-3 Universitas  Program Studi  Tahun Lulus  Judul Disertasi |  |
| 11 | Karya Ilmiah/ Publikasi |  |
| 12 | Buku yang pernah diterbitkan |  |

1. **Rencana Jadwal Penyelesaian**

Jadwal penyelesaian buku direncanakan setidaknya seperti tabel di bawah ini (silahkan dikembangkan sendiri):

Tabel 2.

Jadwal Penyelesaian Penyusunan Buku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Target Waktu Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | 2018 | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Lokakarya penyusunan buku ajar | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menyusun proposal hibah penyusunan buku ajar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Mengumpulkan proposal yang sudah disetujui kaprodi ke PPIP |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pengumpulan bahan pustaka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengkajian pustaka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penulisan buku ajar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Konsultasi dengan *reviewer* (mandiri) setidaknya 2x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Monitoring dan evaluasi bersama *reviewer* tahap 1 |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Monitoring dan evaluasi bersama *reviewer* tahap 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 10 | Pengumpulan draft buku siap cetak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |

**Lampiran 2**

**BIODATA PENGUSUL**

**HIBAH PENYUSUNAN BUKU AJAR**

**PROGRAM PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

**I. IDENTITAS DIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Nama Lengkap (dengan gelar) | : | …………………………………………………………. L/P |
| 1.2. | Jabatan Fungsional | : | …………………………………………………………….. |
| 1.3. | NIP/ NIK/ NPP | : | …………………………………………………………….. |
| 1.4. | Tempat/ Tanggal Lahir | : | …………………………………………………………….. |
| 1.5. | Alamat Rumah | : | …………………………………………………………….. |
| 1.6. | Nomer Telepon | : | …………………………………………………………….. |
| 1.7. | Nomer HP | : | …………………………………………………………….. |
| 1.8. | Alamat e-mail | : | …………………………………………………………….. |
| 1.9. | Mata kuliah yang diampu selama ini | : | …………………………………………………………….. |

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | S-1 | S-2 | S-3 |
| Nama PT |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk |  |  |  |
| Tahun Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/ Promotor |  |  |  |

**III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)**

*Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.*

**IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)**

*Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir, sebutkan pula status jurnal.*

**V. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

*Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dbuat/ditemukan, tempat penerapan, dan respon masyarakat, selama 5 tahun terakhir,*

1. **PENGALAMAN MENULIS BUKU**

*Urutkan tahun terbit, judul buku, dan penerbit (selama 5 tahun terakhir)*

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penyusunan Buku Ajar PPIP USD.

Yogyakarta, ………................, 2017

Pengusul,

*materai*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

LAMPIRAN

UNTUK HIBAH PENERAPAN ACTION RESEARCH (PAR)

Lampiran 1

PROPOSAL

HIBAH PENERAPAN *ACTION RESEARCH*

PROGRAM PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN

TAHUN ANGGARAN 2017



JUDUL PENELITIAN

PENULIS

FAKULTAS/ PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2017

**HALAMAN PENGESAHAN**

**HIBAH PENERAPAN *ACTION RESEARCH***

**PROGRAM PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

1. Judul Penelitian :

2. Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin :

c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :

d. Fakultas/Jurusan/ Prodi :

e. Bidang Ilmu :

f. Alamat :

g. Telepon/HP :

h. E-mail :

(jika penulis lebih dari satu, berikan keterangan identitas ketua dan anggota pengusul)

Yogyakarta, …..…. 2017

Menyetujui,Dekan/Direktur/Kaprodi …………………. Pengusul…..

Nama Terang Nama Terang

P. P.

Mengetahui,

Kepala Pusat Pengembangan dan Inovasi Pembelajaran USD

Dr. Titik Kristiyani, M.Psi.

P.2176

**PROPOSAL**

1. **Judul Penelitian**

Tuliskan judul penelitian yang akan dilakukan.

1. **Pendahuluan/ Permasalahan**

Tuliskan masalah/ issue terkait pembelajaran di kelas yang ingin dijadikan fokus dalam penelitian ini. Masalah yangdiangkat hendaknya masalah yang memiliki peluang untuk dilakukan usaha perubahan/ perbaikan.

1. **Tujuan Penelitian**

Uraikan tujuan penelitian terkait permasalahan yang sudah diuraikan sebelumnya.

1. **Pengumpulan Data**

Uraikan perkiraan apa yang bermasalah, apa yang menjadi penyebab, dan apa yang akan diperbaiki. Sumber untuk penulisan bagian ini dapat berasal dari pengalaman pembelajaran selama ini atau berdasarkan hasil-hasil penelitian sebelumnya. Paparan ini diakhiri dengan hipotesis yang menjadi penuntun untuk mengadakan tindakan.

1. **Perencanaan Tindakan**

Uraikan rencana program/ tindakan yang direncanakan untuk menyelesaikan masalah dan mencapai tujuan penelitian. Hal-hal yang perlu diperhatikan meliputi : apa yang akan diperbaiki/ dikembangkan dan bagaimana cara memperbaikinya, apa alat yang akan digunakan untuk mengobservasi pelaksanaan tindakan, apa alat ukur yang digunakan untuk mengukur efektivitas tindakan bagi penyelesaian masalah/ tercapainya tujuan, serta siapa saja yang hendak dilibatkan dalam proses pemberian tindakan.

1. **Tindakan & Observasi**

Uraikan perkiraan lamanya implementasi/ tindakan, bagaimana prosedur monitoring terhadap pelaksanaannya, teknik pengumpulan data tentang akibat pemberian tindakan, serta siapa saja observer yang dilibatkan.

1. **Refleksi**

Uraikan point-point apa saja yang akan digunakan sebagai bahan refleksi serta mendiskusikan hasil implementasi tindakan terhadap penyelesaian masalah.

1. **Daftar Pustaka**
2. **Rencana Jadwal Penyelesaian**

Jadwal penelitian direncanakan setidaknya seperti tabel di bawah ini (silahkan dikembangkan sendiri):

Tabel 2.

Jadwal Penelitian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Target Waktu Pelaksanaan | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | 2018 | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Lokakarya penerapan *action research* | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menyusun proposal penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Mengumpulkan proposal yang sudah disetujui kaprodi ke PPIP |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Penajaman identifikasi masalah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengumpulan data |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penyusunan rencana tindakan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pelaksanaan penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Konsultasi dengan *reviewer* (mandiri) setidaknya 2x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Monitoring dan evaluasi bersama *reviewer* tahap 1 |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 9 | Monitoring dan evaluasi bersama *reviewer* tahap 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 10 | Pengumpulan laporan penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |

**Lampiran 2**

**BIODATA PENGUSUL**

**HIBAH PENERAPAN *ACTION RESEARCH***

**PROGRAM PUSAT PENGEMBANGAN DAN INOVASI PEMBELAJARAN**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

**I. IDENTITAS DIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Nama Lengkap (dengan gelar) | : | …………………………………………………………. L/P |
| 1.2. | Jabatan Fungsional | : | …………………………………………………………….. |
| 1.3. | NIP/ NIK/ NPP | : | …………………………………………………………….. |
| 1.4. | Tempat/ Tanggal Lahir | : | …………………………………………………………….. |
| 1.5. | Alamat Rumah | : | …………………………………………………………….. |
| 1.6. | Nomer Telepon | : | …………………………………………………………….. |
| 1.7. | Nomer HP | : | …………………………………………………………….. |
| 1.8. | Alamat e-mail | : | …………………………………………………………….. |
| 1.9. | Mata kuliah yang diampu selama ini | : | …………………………………………………………….. |

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | S-1 | S-2 | S-3 |
| Nama PT |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk |  |  |  |
| Tahun Lulus |  |  |  |

**III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)**

*Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.*

**IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)**

*Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir, sebutkan pula status jurnal.*

**V. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

*Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dbuat/ditemukan, tempat penerapan, dan respon masyarakat, selama 5 tahun terakhir,*

1. **PENGALAMAN MENULIS BUKU**

*Urutkan tahun terbit, judul buku, dan penerbit (selama 5 tahun terakhir)*

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penyusunan Buku Ajar PPIP USD.

Yogyakarta, ………................, 2017

Pengusul,

*materai*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)